

**Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a
podmienkach materskej školy
za školský rok 2016/2017**

OBSAH

1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE

2 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE O ŠKOLE

2.1 Organizácia materskej školy v šk. roku 2016/2017

2.1.1 Údaje o dochádzke detí

2.1.2 Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka ZŠ

2.1.3 Údaje o počte zapísaných detí na šk. rok 2017/2018

2.2 Štruktúra pedagogických /odborných/ zamestnancov MŠ

2.2.1 Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

2.3 Štruktúra nepedagogických zamestnancov MŠ

3 Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu

3.1 Plánovanie a špecifické zameranie MŠ

3.1.1 Údaje o aktivitách a prezentácií MŠ na verejnosti

3.1.2 Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

3.2 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti Školskou štátnou inšpekciou

3.3 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení VVČ v MŠ

3.4 Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach MŠ

3.5 Údaje o výsledkoch dotazníka na hodnotenie kvality MŠ rodičmi

4 Analýza koncepčného rozvoja MŠ

4.1 Analýza koncepcie v edukačnej oblasti

4.2 Analýza koncepcie ľudských zdrojov

5 SWOT ANALÝZA MATERSKEJ ŠKOLY

1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE

Názov materskej školy	Materská škola Hranovnica
Sídlo školy	Hviezdoslavova 325/33, 059 16 Hranovnica
Zriaďovateľ materskej školy	Obec Hranovnica, Sládkovičova 398/14, 05916 Hranovnica
Web stránka zriaďovateľa	www.hranovnica.sk
Kontakty: Materská škola	tel. č.: +421 7795236 mail.: materska.skola1@hranovnica.sk
Riaditeľka materskej školy	tel. č.: +421 7795236 +421 908829953 mail.: vallusovalucia@gmail.com
Riaditeľka materskej školy	Bc. Lucia Vallušová

Rada školy	Predseda RŠ za pedagogických zamestnancov/učiteľka
	Člen za prevádzkových zamestnancov/pomocná kuchárka
	Člen/zástupca za rodičov
	Člen/zástupca OcÚ - poslanci

2 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE O ŠKOLE

2.1 Organizácia materskej školy v šk. roku 2016/2017

Počet detí v MŠ: **47**

Počet tried: **2**

Počet detí v triedach:

Trieda „Stonožky“ 3-4 ročné deti **23 detí**

Trieda „Lienky“ 3-6 ročné deti **24 detí**

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou **0 detí**

Počet detí 5-6 ročných detí („predškolákov“) **18 detí**

Počet nevybavených žiadostí **6**

2.1.1 Údaje o dochádzke detí

Trieda „Stonožiek“

	9/2016	10/2016	11/2016	12/2016	1/2017	2/2017	3/2017	4/2017	5/2017	6/2017	7/2017
Zapísaných	23	23	23	23	23	22	22	22	23	23	
Priemerná dochádzka	17	17	15	11,7	14,5	14,2	15	16	17	17	

Počas roka malo jedno dieťa prerušenie dochádzky na žiadosť rodičov a odporúčania detského lekára z dôvodu vysokej chorobnosti.

Trieda „Lienok“

	9/2016	10/2016	11/2016	12/2016	1/2017	2/2017	3/2017	4/2017	5/2017	6/2017	7/2017
Zapísaných	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	18
Priemerná dochádzka	20	18	21	18	12,5	19,7	18,8	16,4	19	19,5	13,3

2.1.2 Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka ZŠ

Počet detí, zapísaných do 1.ročníka ZŠ na šk. rok 2017/ 2018: **16 detí**
Z OPŠD na šk. rok 2017/2018: **2 deti**

Deti sa zúčastnili zápisu v ZŠ v Poprade a Spišskom Bystrom.

Osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania bolo vydaných 14, na slávnostnej „Rozlúčke predškolákov“.

2.1.3 Údaje o počte zapísaných detí na šk. rok 2017/2018

Žiadosti o prijatie detí na predprimárne vzdelávanie na šk. rok 2017/2018

Rok narodenia 2013: **1 dieťa**

Rok narodenia 2014: **19 detí**

Odhlásené deti: **3 deti**

Počet detí v MŠ: **46**

Počet tried: **2**

Počet detí v triedach:

Trieda „Stonožky“ 3-4 ročné deti **18 detí** (k 9/2017) + **1** (k 12/2017) + **3** (k1/2018)

Trieda „Lienky“ 3-6 ročné deti **24 detí**

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou **2 detí**

Počet detí 5-6 ročných detí („predškolákov“) **14 detí**

2.2 Štruktúra pedagogických /odborných/ zamestnancov MŠ

Počet pedagogických zamestnancov: **4**

Kariérové pozície:

- vedúci pedagogický zamestnanec/ riaditeľka MŠ: **1**
- pedagogický zamestnanec špecialista/triedny učiteľ: **2**
- učiteľka: **2**

Kariérové stupne:

- samostatný pedagogický zamestnanec: **2**
- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou: **3**

Všetky pedagogické zamestnankyne spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti v MŠ.

2.2.1 Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci si vypracovali plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2016/2017. Mali podporu (zo strany riaditeľky MŠ aj zamestnávateľa OcÚ), možnosti - ponuky (vybrať si a zúčastniť sa vzdelávaní, školení aj mimo plánu KV podľa aktuálnej ponuky a záujmu). Aj napriek týmto pozitívnym podmienkam nemali záujem ich absolvovať a nezúčastnili sa ani jedného vzdelávania podľa plánu KV – plán nebol splnený.

Plán kontinuálneho vzdelávania naplnila p. riaditeľka, ktorá začala absolvovať funkčné vzdelávanie: Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca, organizované MPC Košice. Pani riaditeľka sa pravidelne zúčastňovala pracovných stretnutí riaditeľiek MŠ, ktoré usporadúva školský úrad Veľký Slavkov, z ktorých odovzdávala skúsenosti, poznatky a vedomosti ostatným kolegyniam.

V šk. roku sa neuskutočnilo školenie zdravotníčok MŠ.

2.3 Štruktúra nepedagogických zamestnancov MŠ

Prevádzkový úsek

- ✓ (upratovačka)

Úsek školského stravovania

- ✓ (vedúca školskej jedálne do 28.2.2017)
(vedúca školskej jedálne od 1. 3. 2017)
- ✓ (hlavná kuchárka)
- ✓ (pomocná kuchárka)

Od 1. marca 2017 nastala zmena v personálnom obsadení na funkciu vedúcej ŠJ. Po výberovom konaní máme novú vedúcu ŠJ p. Alenu Vallušovú.

3 Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu

3.1 Plánovanie a špecifické zameranie MŠ

Tvorba školského vzdelávacieho programu „*HravoZdravo*“ sa riadila požiadavkami školského zákona, platným štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, a vychádzala z cieľov a zamerania (profilácie) materskej školy.

Významným vstupom do tvorby školského vzdelávacieho programu bola analýza podmienok materskej školy (autoevalvácia), analýza požiadaviek zákonných zástupcov detí. Analýza podmienok materskej školy, jej výchovno-vzdelávacej činnosti a celkovej klímy a kultúry nám určila, čo je potrebné zmeniť., z toho následne vyplynulo zameranie a zmena profilácie - nový koncepčný zábery materskej školy, na čo následne nadväzoval nový školský vzdelávací program a jeho učebné osnovy.

Obsah učebných osnov bol rozpracovaný do 10 obsahových celkov, ktoré sa realizovali v priebehu desiatich mesiacov školského roka + 1 celku (ktorý bol realizovaný počas letných prázdnin a ten sa plánoval a realizoval formou voľných hier a hrových činností).

Jednotlivé obsahové celky sa ďalej delili na týždenné témy, ktoré sa prispôbili aktuálnemu kalendáru v danom roku, obsahu Školského vzdelávacieho programu „*HravoZdravo*“, či rešpektovaniu aktuálnej situácie, možností a potrieb detí a učiteľiek. Poradie jednotlivých tém v rámci obsahového celku sa menilo z dôvodu využitia dostatku učebných pomôcok, s materiálno-technickým vybavením a pod..

Stanovili sme si týždenné plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti. Učiteľky na triede vzájomne kooperovali pri ich tvorbe, volili aktivity, formy, metódy a prostriedky výchovno-vzdelávacej činnosti. Berúc do úvahy rozsah a náročnosť výkonových štandardov, sa niektoré z nich v priebehu školského roka opakovali viackrát (v iných obmenách). Jednotlivé celky sa navzájom dopĺňali, prelínali.

Vychádzajúc zo zamerania materskej školy vo vzťahu k vlastným podmienkam, možnostiam, personálnemu a materiálno-technickému zabezpečeniu môžem konštatovať nasledovne: **vlastné ciele výchovy a vzdelávania Školského vzdelávacieho programu „*HravoZdravo*“ boli splnené.**

- ponúkli sme deťom prítlačivé aktivity hrového charakteru, v ktorých sa rozvíjali všetky stránky osobnosti dieťaťa, počnúc kognitívnym rozvojom, tvorivým potenciálom, rozvojom kritického a hodnotiaceho myslenia, citovej a hodnotovej sféry, interakcie, komunikácie, kooperácie s využitím stratégií, ktoré ponúkali množstvo stimulov, mali silný motivačný a aktivizačný charakter,
- utvárali a podporovali sme u detí návyk potreby celoživotného zdravého spôsobu života s dostatočnou a vhodnou pohybovou aktivitou, pohybom podporovali správny psychomotorický vývin a zlepšenie zdravia detí, vytvorenia si pocitu pohody a zlepšovania sociálnych vzťahov,
- podporovali rozvoj pohybových spôsobilostí detí spontánnymi i riadenými aktivitami v rôznom prostredí, pravidelným, cieľavedomým a vhodným realizovaním dychových, relaxačných, kondičných, koordinačných, kompenzačných cvičení, športových hier, základov gymnastiky, atletiky
- realizovali aktivity
 - ✓ športové hry, súťaže, turistické vychádzky,
 - ✓ plavecký výcvik,
- rozvíjali informačné kompetencie detí prostredníctvom vhodných edukačných programov, využívaním dostupných digitálnych technológií, aplikovaním zmysluplných aktivít,
- rozvíjali environmentálne myslenie, cítenie, konanie so zameraním na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú dopravu, separáciu odpadov, ochranu životného prostredia prostredníctvom praktických skúseností, aktívneho bádania, experimentovania, zážitkového učenia, získavania nových poznatkov a zručností vlastnou aktívnou činnosťou,
- viedli deti k tvorivému a humánnemu spôsobu života, posilňovali základné morálne hodnoty (čestnosť, poctivosť, pravdovravnosť, toleranciu, charakter...),

- rozvíjali, spoznávali a uchovávali kultúrne dedičstvo obce, regiónu, utvárali predstavu detí o regionálnych tradíciách a zvykoch našej obce, posilňovali úctu ku kultúrnym a historickým hodnotám a tradíciám našej obce, vytvárali pozitívny vzťah k nášmu regiónu, ku krajine, rodine, ľuďom.

3.1.1 Údaje o aktivitách a prezentácií MŠ na verejnosti

Materská škola uznávala dominantné postavenie rodiny vo výchove a starostlivosti o dieťa. Partnerský vzťah s rodinou bol rozvitý na veľmi dobrej úrovni, čo sa odzrkadľovalo v realizácii rozmanitých foriem spolupráce. Na dosiahnutie vyššej kvality a efektívnosti výchovy a vzdelávania v našej MŠ prispela aj spolupráca s ďalšími subjektmi a partnermi.

- 28. 09. 2016 **Deň mlieka**
- 04. 10. 2016 „**Zvieratkovo**“ divadlo v MŠ
- 24. 11. 2016 **1. Adventná nedeľa** program v spolupráci s klubom dôchodcov Bapka
- 05. 12. 2016 **Mikuláš** - besiedka
- 21. 12. 2016 **Vianočná besiedka v MŠ**
- 13. 01. 2017 „**Snehová kráľovná**“ divadlo v MŠ
- 18. 01. 2017 **Sánkovačka**
- 09. 02. 2017 **O triedení odpadkov** divadlo v MŠ
- 24. 02. 2017 **Karneval**
- 27. 04. 2017 **A. Budinský z Očovej** výchovno-vzdelávací koncert o hudobných nástrojoch v MŠ
- 28. 04. 2017 **Exkurzia – Poľnohospodárske družstvo Hranovnica**
- 14. 05. 2017 „**Deň matiek**“ program v kinosále OcÚ
- 26. 05. 2017 „**Turisti**“ turistická vychádzka na kopec „Babka“
- 30. 05. 2017 **Exkurzia – požiarna zbrojnica Hranovnica**
- 01. 06. 2017 „**Deň detí a cyklistické preteky**“
- 15. 06. 2017 „**Deň otcov**“ súťaže a opekačka v areály školského dvora MŠ
- 24. 06. 2017 „**Deň obce Hranovnica**“ reprezentovanie obce
- 27. 06. 2017 „**Funville**“ koncoročný výlet
- 29. 06. 2017 „**Slávnostná rozlúčka s predškólákmi**“ v MŠ, program, slávnostný sprievod s tablom obcou, diskotéka, hry

V období 09/2016 – 01/2017 sme absolvovali plavecký kurz súkromnou školou plávania FIT-FLIP a to 12x v utorok (1. skupina) a 12x štvrtok (2. skupina). Ohlasy u detí a rodičov boli pozitívne, vyjadrili spokojnosť a záujem o plavecký kurz aj v budúcom školskom roku.

V školskom roku sme spolupracovali aj so Súkromným centrom špeciálno-pedagogického poradenstva Huncovce, ktoré v našej MŠ poskytovalo logopedickú starostlivosť, a diagnostické vyšetrenie (psychologické) – školskej zrelosti. Spolupráca bola prerušená vo februári 2017 z dôvodu nástupu p. logopédky Michaely Pintekovej na PN – rizikové tehotenstvo a súkromné centrum nenašlo náhradu.

V šk. roku 16/17 pokračovala aj výučba anglického jazyka, priamo v našej MŠ ju poskytovala Škola anglického jazyka – skoré začiatky s lektorkou Ing. Zuzanou Pažitnou., v rozsahu 1x týždenne, 45 min., v cene 2,50,-€ za jednu vyučovaciu

jednotku. Deti z krúžku sa prezentovali aj na Vianočnej besiedke, krátkym programom.

ŠJ svojimi aktivitami a zapojením sa do nižšie uvedených programov sa spolu s VVČ tiež aktívne podieľala na výchove k zdravému stravovaniu, správny stravovací návyk, zdravému životnému štýlu, ktorá vyplýva nielen zo zamerania našej MŠ, ale aj plní úlohy vyplývajúce z Národného programu prevencie obezity a propagácie zdravého životného štýlu prostredníctvom zdravého stravovania. Zamestnanci ŠJ sa ochotne zapájali do plnenia aktivít realizovaných podľa plánu práce školy spojených s prípravou zdravých pokrmov. V spolupráci s vedúcou ŠJ sme častejšie zaradovali konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov, ovocia a zeleninových šalátov, obmedzili podávanie sladkostí, sladkého pečiva, sladkých nátierok. Spoluprácu školskej jedálne hodnotíme ako mimoriadne dobrú.

Jednotlivé akcie a aktivity boli prezentované na internetovej stránke obce Hranovnica, na vývesnej tabuli pred OcÚ a sú zaznamenané v kronike MŠ. Všetky tieto aktivity boli realizované v spolupráci s rodičmi, zriaďovateľom, miestnymi organizáciami a inštitúciami.

3.1.2 Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

- Národný projekt: „Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“.,
- Národný projekt: „Aktivizujúce metódy vo výchove“ – spolufinancované EÚ s dodaním interaktívnych tabúl a notebooku, zdokonalili a skvalitnili výchovno-vzdelávací proces a urobili ho zaujímavejším.,
- Školský projekt „Evička nám ochorela“ - bol vypracovaný 9/2010.

V spolupráci so ŠJ:

- Program „Školské ovocie“ (Nariadenie vlády SR (ES) č. 2888/2008) pravidelné podávaním ovocných a zeleninových produktov – dodávateľ OVO FRUKCT.,
- Program „Školské mlieko“ (Nariadenie vlády SR č.339/2008).

3.2 Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti Školskou štátnou inšpekciou v MŠ

V školskom roku 2016/2017 nebola vykonaná inšpekčná činnosť Školskou štátnou inšpekciou v MŠ.

3.3 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení VVČ v MŠ

- Dotácie zo štátneho rozpočtu pre MŠ
Štátna dotácia pre 5-6 ročné deti
✓ eviduje a prideluje zriaďovateľ OcÚ.
- Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením MŠ zákonným zástupcom dieťaťa určil zriaďovateľ na sumu 5,-€ mesačne na jedno dieťa.
✓ odvedené školné za školský rok 2016/2017: **1 465,- €**

- ✓ príspevok sa neuhrádzal za dieťa, ktoré malo 1. rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (v šk. roku 16/17 za 16 detí).
- ✓ v šk. roku 16/17 sme neevidovali žiadneho poberateľa dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
- Na plenárnej schôdzi RZ si rodičia odsúhlasili finančný príspevok pre MŠ na nákup výtvarného, pracovného materiálu a učebných pomôcok vo výške 22,-€.
- Rodičia pomáhali s hmotným zabezpečením MŠ aj formou (výpomoci – dar rodiča) a to rôznym odpadovým materiálom, pracovným a výtvarným materiálom, papierom rôzneho druhu, hračkami, knihami, hrami.

3.4 Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach MŠ

- Dňa 26.6.2016 bol vykonaný štátny zdravotný dozor v MŠ (v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z.) a boli zistené niektoré technické nedostatky:
 - ✓ v šatniach detí sú niektoré skrinky opotrebované,
 - ✓ niektoré osvetľovacie telesá v triedach (žiarivky) sú poruchové, chýbajú kryty,
 - ✓ na pieskoviskách chýbajú drevené obloženia,
 - ✓ v šatni personálu maľovka stien a stropu praská, omietka sa olupuje.

V spolupráci so zriaďovateľom vo veci odstránenia zistených technických nedostatkov došlo k ich odstráneniu a to nasledovne:

- ✓ 12/2016 výmena šatňových skriniek v šatni „Stonožiek“,
- ✓ 7,8/2017 výmena obruby pieskoviska (ktorá sa uskutočnila svojpomocne za materiálovej a pracovnej pomoci rodičov),
- ✓ 8/2017 výmena osvetlenia a stropu v oboch triedach, nová podlaha (laminát) v oboch triedach, nový náter stien v oboch triedach,
- ✓ 8/2017 výmena šatňových skriniek a kryt radiátora v šatni „Lienok“.
- Pravidelná údržba priestorov MŠ, školského dvora, pieskoviska – zabezpečená v spolupráci so zriaďovateľom (podrobne v zošite údržby).
- Estetická úprava prostredia MŠ – pravidelná výmena výzdoby (podľa ročných období), výmena hrových kútikov.
- Doplnenie učebných pomôcok, telovýchovného náradia, didaktických hračiek – pomôcok, kníh (podrobne v inventárnej knihe, v zložke učebné pomôcky).
- Preorganizovanie skladu učebných pomôcok.
- Ročná kontrola bezpečnosti detského ihriska a jeho zariadení 1/2017 so záverom: že detské ihrisko je bezpečné, spĺňa podmienky normy radu STN EN 1176 a 1177 *po odstránení zistených nedostatkov* ročnou kontrolou. Zistené nedostatky a návrhy opatrení:
 - ✓ zabezpečiť dopadovú plochu pod preliezky,
 - ✓ výmena drevených poškodených sedačiek – zrealizované svojpomocne rodičmi (výmena, montáž, náter),
 - ✓ pod hojdačky zabezpečiť gumené prvky, aby tlmili náraz a tiež ich pevnejšie zabezpečiť (spoje),
 - ✓ šmýkačky zabezpečiť – pevne spojiť so zariadením a zemou – vymeniť spojovacie prvky v mieste spojenia.

3.5 Údaje o výsledkoch dotazníka na hodnotenie kvality MŠ rodičmi

V 5/2017 boli rodičia požiadaní o vyplnenie dotazníka, ktorého zámerom bolo zistiť ich názory na kvalitu MŠ.

Vyhodnotenie dotazníka nám ukázalo, že:

- ✓ rodičia si vybrali MŠ pre jej kvalitnú starostlivosť,
- ✓ že plní ich očakávania,
- ✓ úroveň MŠ je vynikajúca,
- ✓ spokojnosť s úpravou prostredia a výzdobou,
- ✓ spokojnosť s vyhovujúcim prostredím tried,
- ✓ deti chodia do MŠ s radosťou,
- ✓ vzťah učiteliek k deťom je veľmi dobrý,
- ✓ nároky kladené na dieťa sú primerané, akceptovateľné,
- ✓ množstvo aktivít je dostatočné,
- ✓ rodičia sú dostatočne a včas informovaní o tom, čo sa v MŠ deje, vyhovujú im všetky formy a spôsoby informovanosti,
- ✓ rodičia sú ochotní pomôcť k zlepšeniu prostredia, pomáhať s organizáciou aktivít, sú prístupní na rôzne formy spolupráce,
- ✓ spokojní sú s hygienou MŠ,
- ✓ a sú spokojní aj s kvalitou a úrovňou stravovania.

Tento dotazník nám poslužil ako východisko k ďalšiemu zlepšovaniu daného stavu MŠ. Do ďalšieho obdobia si preto kladieme za úlohu:

- ✓ renovovať sociálne zariadenia (sú zastaralé, nepostačuje počet WC, nefunkčné umývadla, popraskaná omietka),
- ✓ výmenu detského nábytku v triede „Lienok“,
- ✓ doplniť hrové prvky na školský dvor, a terajším preliezкам dať nový náter.

4 Analýza koncepčného rozvoja MŠ

4.1 Analýza koncepcie v edukačnej oblasti

K septembru 2016 prišiel do platnosti Školský vzdelávací program pod názvom „HravoZdravo“ so zameraním materskej školy na zdravie a pohyb. Osobitný zreteľ sme kládli na tieto ciele a ich plnenie:

- prostredníctvom **vhodných telesných cvičení** sme viedli deti k **osvojeniu si a zdokonaľovaniu nových pohybových schopností a zručností**,
- zamerali sa **na pohyb**, ako prostriedok **upevňovania zdravia a podpory** správneho psychosomatického a psychomotorického vývinu,
- zamerali sa na **pochopenie významu zdravia pre človeka, podporu zdravia**, pochopenie **významu pohybu pre zdravie, zdravého životného štýlu**,
- **absolvovali:**
plavecký výcvik - osvojili si základné plavecké zručnosti,
sezónne pohybové aktivity: bicyklovanie, kolobežkovanie, sánkovanie, turistické vychádzky, hry a športové súťaže na šk. dvore.

Zameranie (profilácia) MŠ sa prelínala, kombinovala a integrovala ďalšími vzdelávacími oblasťami ŠVP:

- vytvárali sme vhodné podmienky na bezproblémovú adaptáciu
 - ✓ individuálnym prístupom, príjemnou atmosférou a prostredím, možnosťou adaptačného pobytu,
- rozvíjať počítačovú gramotnosť
 - ✓ riešili úlohy na IT v edukačných programoch, pracovali s didaktickou technikou, hračkami
- rozvíjať predčitateľskú a jazykovú gramotnosť,
- udržali sme kvalitnú zaškolenosť detí na vstup do ZŠ,
- oboznamovali sa s cudzím jazykom – anglický jazyk

4.2 Analýza koncepcie ľudských zdrojov

- pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom bol umožnený odborný rast
 - ✓ formou vzdelávaní, školení,
- pracovali sme „ako kolektív - ako jeden tím“
 - ✓ využili potenciál každého zamestnanca – kreativitu, aktivitu nových myšlienok a nápadov,
 - ✓ vypočuli a rešpektovali odlišné názory, pripomienky
- vytvárali pozitívnu klímu v MŠ.

Prioritou bolo **viest' materskú školu efektívnym spôsobom**. V riadení boli preukázané prvky demokracie a humanizmu v uplatnení:

- princípu tímovej spolupráce, a to:
 - ✓ delegovanie školských a mimoškolských zodpovedností prebiehalo v spoločnej diskusii,
 - ✓ súladne prebiehala spolupráca pedagogických a nepedagogických zamestnancov pri príprave akcií pre rodičov, obec,
 - ✓ zapájanie sa do procesu zastupovania chýbajúcich pedagógov.,
- objektívneho prístupu:
 - ✓ uplatňovanie rovnakých kritérií pri sebareflexii výučby v rámci hospitačného rozhovoru,
 - ✓ rešpektovanie a zohľadnenie názorov učiteliek pri posúdení schopnosti zadaptovania sa na prostredie materskej školy v rámci adaptačného obdobia,
 - ✓ pomoc pri zostavení plánu profesijného rozvoja PZ,
 - ✓ skompletizovanie konečnej podoby (po pripomienkach a doplnení) Školského vzdelávacieho programu, zabezpečenie potrebnej obsahovej a grafickej úpravy dokumentu.,
- vo vystupovaní a komunikovaní:
 - ✓ v svojom správaní a konaní som prejavovala slušnosť, zdvorilé správanie, tolerantnosť, korektnosť,
 - ✓ prosociálnosť, ústretovosť, humánnosť, úprimnosť voči zamestnancom i rodičom,
 - ✓ direktívne nariadenia neboli potrebné,

- ✓ v komunikácii som poskytovala jasné a vecné informácie, vedela som zamerať komunikáciu na riešenie problémov, na hľadanie možností, preukázala som schopnosť byť počúvajúcim aj hovoriacim,
- ✓ moja pracovná morálka dosahovala veľmi dobrú úroveň,

Riadenie školy podporovalo jej úspešnosť:

- ✓ zabezpečením dôslednej realizácie pedagogickej diagnostiky zameranej na školskú zrelosť,
- ✓ poskytovaním informácii o vyhlásených súťažiach, akciách, aktivitách ku svetovým dňom..., a zapojenie sa,
- ✓ vykonávaním hospitačných kontrol podľa plánu a hospitačných rozborov s poskytnutím odporúčaní pre skvalitnenie pedagogickej práce každého pedagogického zamestnanca,
- ✓ zabezpečenie a účasť na odbornej prednáške o problematike školskej zrelosti pre rodičov (v rámci RZ),
- ✓ organizáciu formálnych a neformálnych stretnutí s rodinou (rodičovské združenia, dielničky s tematickým zameraním, športové a kultúrne akcie (podrobne vid'. údaje o aktivitách),
- ✓ spolupráca so zriaďovateľom OcÚ, s knižnicou, Obvodným oddelením Policajného zboru v Hranovnici, Dobrovoľným hasičským zborom, Poľnohospodárskym družstvom.

V riadení školy bola poskytovaná otvorenosť rodičom, iným osobám, okoliu:

- ✓ umožnenie realizácie adaptačného obdobia - pobytu, umožnenie prerušenia dochádzky,
- ✓ umožnenie vyšetrenia logopédom, psychológom – vyšetrenie školskej zrelosti,
- ✓ umožnenie krúžkovej činnosti - výučba anglického jazyka externým lektorom,
- ✓ doplnková aktivita – plavecký výcvik,
- ✓ umožnenie divadelných predstavení, hudobných koncertov, fotografovania detí priamo v MŠ.

Konštatujem, že niektoré ciele a úlohy Konceptie rozvoja materskej školy rozpracované na obdobie rokov 2016-2021 sa plnili priebežne, ostatné ostávajú v plnení aj naďalej.

5 SWOT ANALÝZA MATERSKEJ ŠKOLY

Oblasti v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov a príležitosti.

Evaluácia materskej školy za školský rok 2016/2017

Silné stránky

- ✓ 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, odbornosť, ochota ďalšieho vzdelávania,

- ✓ dobrá úroveň VVČ, príkladná pripravenosť detí na vstup do ZŠ,
- ✓ zariadenosť učiteliek pre svoju prácu,
- ✓ humánny prístup všetkých zamestnancov k deťom – rešpektovanie individuálnych potrieb dieťaťa, individuálny prístup k dieťaťu, dobrá komunikácia s rodinou pri adaptácii dieťaťa na MŠ,
- ✓ priateľská, pohodová klíma v triedach, vhodné priestorové podmienky, príjemne a esteticky upravený interiér, uspokojivé vybavenie učebnými pomôckami, didaktickou technikou, pomôckami,
- ✓ otvorenosť materskej školy, ochota reagovať na požiadavky rodičov,
- ✓ výborná úroveň spolupráce s rodinou, ich účasť na spoločných akciách,
- ✓ aktívna spolupráca so SCPPaP v Huncovciach, súkromnou školou plávania FIT-FLIP Poprad, a s Školou anglického jazyka – skoré začiatky,
- ✓ zapájanie sa do kultúrneho života obce, zapájanie sa do súťaží,
- ✓ vhodné priestorové podmienky na realizáciu pohybových aktivít v areály MŠ, možnosť športových aktivít: turistika, kolobežkovanie, bicyklovanie, plávanie,
- ✓ možnosť kultúrnych podujatí (divadelné predstavenia, koncerty priamo v MŠ).

Slabé stránky

- ✓ budova MŠ je v prenájme – problém s investíciou do jej obnovy a rekonštrukcie zo strany zriaďovateľa,
- ✓ obmedzené finančné zdroje - nedostatok financií pre nákup hračiek a didaktických pomôcok, kníh, financií na pokrytie nákladov pri reprezentácii MŠ, organizovaní akcií,
- ✓ neestetický vzhľad školských brán a oplotenia,
- ✓ poškodený, deravý a opotrebovaný odkvap,
- ✓ nedostatočný počet WC mís vzhľadom k počtu detí,
- ✓ zastaralé vybavenie – nábytok v triede „Lienok“,
- ✓ zastaralý obklad v sociálnych zariadeniach, popraskaná omietka, porušená oddeľovacia stena,
- ✓ zastaralé hrové prvky (preliezačky) na šk. dvore,
- ✓ zeleň - stromy na šk. dvore sú staré a choré, neošetrované, neprerezané,
- ✓ absentuje odborná literatúra pre pedagógov (staré, neaktuálne tituly).

Možnosti - príležitosti

- ✓ skvalitniť evaluačnú činnosť v triedach,
- ✓ ešte viac skvalitniť VVČ - plánovať primerané množstvo výkonových štandardov, aby nedochádzalo k preťažovaniu, dosledovať plánovanie a realizáciu jednotlivých oblastí rozvoja s rešpektovaním učebného štýlu dieťaťa, využívať IT tabule a ostatnú didaktickú techniku, využívať metódy a formy práce zodpovedajúce dobe, dbať na celostný rozvoj a vývin dieťaťa, pri plánovaní a realizácii VŠ zohľadňovať vekové osobitosti detí, špecifické VŠ implementovať do plánov tried a aktivít školy, VVČ realizovať hlavne s využitím zážitkového učenia, hrovými činnosťami, využívať pedagogickú diagnostiku na zistenie odchýlok u detí, odchýlky zaznamenávať a pri ich rozvoji (talentované deti), alebo odstraňovaní využívať spoluprácu s CPPaP, rodičmi, logopédom,
- ✓ exkurziami, turistickými vychádzkami, aktivitami s rodinou spestriť VVČ,

- ✓ informovať rodičov o zámeroch, aktivitách a organizácii školy (RZ), prostredníctvom nástieniek informovať rodičov o VVP so zameraním na témy, ktoré sú v daný mesiac a s nimi súvisiace texty piesní a básní,
- ✓ rozšíriť ponuku krúžkovej činnosti,
- ✓ propagovať materskú školu,
- ✓ dopĺňať učiteľskú knižnicu odbornými, novými, aktuálnymi publikáciami,
- ✓ doplniť šk. dvor novými hrovými prvkami, obnoviť náter preliezačiek,
- ✓ revitalizovať zeleň na šk. dvore - ošetriť, vyrúbať choré a staré stromy, vysadiť nové stromy a okrasné dreviny,
- ✓ naďalej zlepšovať interiérové vybavenie – výmena nábytku v triede „Lienok“, materiálno – technické vybavenie,
- ✓ rekonštruovať sociálne zariadenia,
- ✓ výmena odkvapu,
- ✓ získavať sponzorov a finančnú podporu, získať financie z 2% zo zaplatenej dane, reagovať na výzvy a projekty a prostredníctvom nich získavať prostriedky na modernizáciu MŠ,
- ✓ skvalitniť manažérske schopnosti riadiaceho pracovníka.

Riziká

- ✓ zhoršovanie technického stavu budovy, zariadenia, vybavenia – nedostatok financií,
- ✓ všeobecný fenomén poklesu autority učiteľa,
- ✓ administratívne preťaženie učiteliek.

Vypracovala: Bc. Lucia Vallušová
riaditeľka MŠ

V Hranovnici 28.8.2017

Správa bola prerokovaná v pedagogickej rade: 31.8.2017

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ, Hviezdoslavova 325/33, Hranovnica:

Vyjadrenie zriaďovateľa: