

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Hranovnica dňa: 9. februára 2012
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Hranovnica dňa:
VZN zvesené z úradnej tabule dňa:
VZN nadobúda účinnosť:

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

vydáva pre katastrálne územie obce toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1/2012

**o podmienkach poskytovania dotácií
z prostriedkov Obce Hranovnica**

Časť I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Hranovnica . Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Zdroje dotácií

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce iba z vlastných prostriedkov .

Článok 2 Smerovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- c) iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na :
 - podporu všeobecne prospešných služieb
 - podporu verejnoprospešným účelom

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä (podľa zákona č. 35/2002 Z. z, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 213/1997 Z. z.) :

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom sa rozumie (podľa zákona č. 34/2002 Z. z.):

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt

- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením a s prihliadnutím na prípadné nezvyšovanie zadlženosti obce.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu pre jeden subjekt do výšky 100,00 € vrátane, schvaľuje starosta obce, najviac však do súhrnnej ročnej výšky dotácií 1.000,00 €. Dotáciu vyššiu ako 100,00 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Hranovnica .
3. V prípade mimoriadnej situácie(neopakujúca sa každoročne) rozhoduje o dotácii Obecné zastupiteľstvo s návaznosťou na zapracovanie do úpravy rozpočtu obce.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe - podnikateľovi, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4

Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté iba na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1, ktorú žiadateľ podá do 31.10. bežného roku, na nasledujúci rok, z dôvodu zapracovania žiadostí do rozpočtu obce.
2. Dotácia na nasledujúci rok sa neposkytne v prípade nedodržania zmluvných podmienok v predchádzajúcom roku , v ktorom bola dotácia poskytnutá.
3. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.

- c) bankové spojenie žiadateľa,
- d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
- e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
- f) u podnikateľských subjektov písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, a nemá voči obci žiadne záväzky ku dňu podania žiadosti
- g) požadovanú výšku dotácie od obce

4. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

5. V prípade, že má žiadateľ záväzky, pozdĺžnosti voči obci sa dotácia neposkytne.

Článok 5

Forma poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom a po nadobudnutí jej platnosti, zverejnení.

2. Zmluva musí byť vyhotovená pred jej plnením (pred termínom podujatia/akcie), inak nie je možné dotáciu poskytnúť.

3. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

4. Zmluva musí obsahovať:

- a) výšku schválenej dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) termín realizácie,
- d) právo obce Hranovnica vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

5. Na základe nadobudnutia účinnosti zmluvy, ekonomický úsek obce, vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky dotácie na účet žiadateľa.

Časť III.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

Článok 6

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.

2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

3. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Hranovnici dňa 24. februára 2012 uznesením č./2012

4. Týmto VZN sa ruší predchádzajúce VZN č. o poskytovaní dotácií.

V Hranovnici dňa 8.februára 2012

Ing. Martin Benko
starosta obce

OBEC HRANOVNICA

Obecný úrad Hranovnica

Adresa : Sládkovičova 398, 059 16 Hranovnica IČO 00326224

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE HRANOVNICA

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Oblasť zaradenie akcie/podujatia podľa VZN článok 2	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

** (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)*

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

Príloha č. 1/1 k žiadosti

Odôvodnenie žiadosti :

Príloha č. 1/2 k žiadosti

Prehlásenie o spôsobe propagácie obce :

Príloha č. 1/3 k žiadosti

Čestné prehlásenie :

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Hranovnica

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
2. Výška dotácie poskytnutej Obcou Hranovnica	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie :
K prehľadu musia byť doložené doklady (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Hranovnica, meno a priezvisko

V Hranovnici, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

podpis

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Vypracoval:

V Hranovnici dňa: