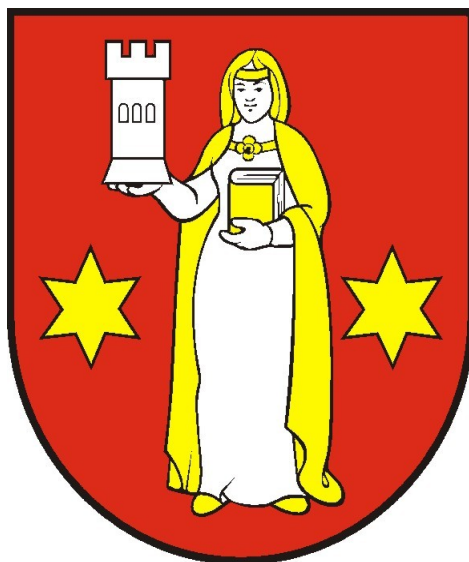


Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Hranovnica dňa: 11.10.2016
Lehota na pripomienkovanie návrhu: 21.10.2016
VZN po schválení vyvesené na úradnej tabuli v obci Hranovnica dňa: 31.10.2016
VZN nadobúda účinnosť dňa: 15.11.2016



**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hranovnica č. 1/2012
o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Hranovnica**

VZN č. 1/2012			Dátum
Vypracoval:	Ing. Martin Benko		8.2.2012
Schválil:	Obecné zastupiteľstvo v Hranovnici	Uznesenie č: 118/2012	9.3.2012

VZN č. 1/2012			Dátum
Vypracoval:	JUDr. Lukáš Antoni		11.10.2016
Schválil:	Obecné zastupiteľstvo v Hranovnici	Uznesenie č: 148/2016	28.10.2016

Obecné zastupiteľstvo (ďalej len OcZ) v Hranovnici v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hranovnica č. 1/2012 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Hranovnica:

Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Hranovnica . Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce iba z vlastných prostriedkov .

Článok 2 SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na :
 - podporu všeobecne prospešných služieb
 - podporu verejnoprospešným účelom

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä (podľa zákona č. 35/2002 Z.z, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 213/1997 Z.z.):

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i/ zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom sa rozumie (podľa zákona č. 34/2002 Z.z.):

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov

- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením a s prihliadnutím na prípadné nezvyšovanie zadĺženosti obce.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu pre jeden subjekt do výšky 100,00 € vrátane, schvaľuje starosta obce, najviac však do súhrnnej ročnej výšky dotácií 1.000,00 €. Dotáciu vyššiu ako 100,00 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Hranovnica .
3. V prípade mimoriadnej situácie (neopakujúca sa každoročne) rozhoduje o dotácii Obecné zastupiteľstvo s nadväznosťou na zapracovanie do úpravy rozpočtu obce.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe - podnikateľovi, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté iba na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1), ktorú žiadateľ podá do 31.10. bežného roku, na nasledujúci rok, z dôvodu zapracovania žiadostí do rozpočtu obce.
2. Dotácia na nasledujúci rok sa neposkytne v prípade nedodržania zmluvných podmienok v predchádzajúcom roku , v ktorom bola dotácia poskytnutá.
3. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,
 - b/ presné označenie žiadateľa:
 - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
 - c/ bankové spojenie žiadateľa,
 - d/ názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f/ u podnikateľských subjektov písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, a nemá voči obci žiadne záväzky ku dňu podania žiadosti
 - g/ požadovanú výšku dotácie od obce

4. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

5. V prípade, že má žiadateľ záväzky, pozdĺžnosti voči obci sa dotácia neposkytne.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi Obcou a žiadateľom, a to až po nadobudnutí účinnosti zmluvy.

2. Zmluva musí obsahovať:

a/ výšku schválenej dotácie,

b/ účel použitia dotácie,

c/ termín realizácie,

d/ právo obce Hranovnica vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,

f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,

g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

3. Na základe nadobudnutia účinnosti zmluvy, ekonomický úsek obce, vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky dotácie na účet žiadateľa.

Článok 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Toto nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Hranovnici uznesením č. 118/2012 dňa 9.3.2012.

2. Toto nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli v obci.

3. Zmena a doplnenie tohto nariadenia bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Hranovnici uznesením č. 148/2016 dňa 28.10.2016.

4. Zmena a doplnenie tohto nariadenia nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli v obci.

5. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, tak ako je to uvedené v prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Vladimír Horváth
starosta obce

OBEC HRANOVNICA

Adresa: Sládkovičova 398/14, 059 16 Hranovnica

IČO: 00326224

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE HRANOVNICA

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Oblasť zaradenie akcie/podujatia podľa VZN článok 2	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Hranovnica

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Hranovnica	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie :
K prehľadu musia byť doložené doklady (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

